

平成30年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

実践能力習得訓練コース

(上半期 7月-9月開講予定 平成30年7月2日版)

NO.	コースNO.	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	対象者備考	訓練場所 最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
1	j-002	就職活動に直結しやすい事務補助と軽作業	①事務補助(データ入力、名刺作成、コピー/シュレッダー、郵便仕分けなど) ②軽作業(建物内外の清掃、ゴミ回収、衛生管理、ピッキングなど)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢、聴覚、内部障害 ※聴覚の方は補聴器を使用してコミュニケーションの取れる方、筆談、手話を必要とせずコミュニケーションの取れる方、要相談。	東西線葛西駅 徒歩5分、都営新宿線 船堀駅 錦25乗車 葛西駅(約15分)下車 徒歩5分、JR総武線 錦糸町駅 錦25(約46分)下車 徒歩5分、JR総武線 新小岩駅 新小22乗車 葛西駅(約48分)下車 徒歩5分	5	1	1	15	開講: 締切りまし た	1300	1700	土・日・祝 日(その他)	-
2	j-003	事務補助の基本講座	パソコン使用の実践的な事務補助作業(エクセルを使用したデータ入力、加工・ワード・パワーポイント・エクセルを使用した資料作成・インターネットを使用した情報収集、検索・資料整理・ファイリング・来客対応・販促物作成・執務フロアの環境整備・清掃・ビジネスマナー)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢・内部障害 ※作業等に大きな支障がないことが必要、要相談	JR中央線・横浜線・八高線 八王子駅 徒歩5分 京王線 京王八王子駅 徒歩5分	2	1	1	15	開講: 8月 締切: 7月17日	1000	1500	土・日・祝 日・その他	順次
3	j-004	事務補助	情報セキュリティの基礎、ビジネスマナー、パソコン使用の実践作業、インターネット使用の実践作業	身体・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢(車椅子可)・視覚・聴覚・内部障害 ※通常のPCで作業可能の方。視覚、聴覚、車椅子の方は面接前に障害の状況をお知らせください(応相談)。発達障害の方は、面接前に障害の状況をお知らせください。	JR中央線 立川駅 徒歩7分	2	1	1	12	順次	1000	1600	土日祝 日、その他(指定日)	順次

平成30年度 上半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

実践能力習得訓練コース

(上半期 7月-9月開講予定 平成30年7月2日版)

NO	コースNO	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	対象者備考	訓練場所 最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
4	j-011	実践的事務補助業務とIT機器リユース業務の習得	事務補助業務:データ入力、封入、封函、郵便物仕分、ファイリング、ラベル貼り、清掃、など IT機器リユース業務:機器回収手配、機器クリーニング、再生業務、機器配送、清掃 など	知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)		JR浜松町駅北口下車 徒歩10分 都営大江戸線/浅草線 大門駅 A6出口より徒歩7分 都営三田線 御成門駅 A2出口/芝公園駅A3出口より徒歩5分	2	1	1	12	順次	1000	1700	土・日・祝日・その他	順次
5	j-013	実践的事務補助業務の習得	事務所内清掃、郵便物仕分、切手貼り、ラベル貼り、書類の折り込作業、封入・投函、入力作業、ファイリング 等	知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)		JR浜松町駅北口下車 徒歩10分 都営大江戸線/浅草線 大門駅 A6出口より徒歩7分 都営三田線 御成門駅 A2出口/芝公園駅A3出口より徒歩5分	2	1	1	12	順次	900	1600	土・日・祝日・その他	順次