

平成30年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

急募

知識・技能習得訓練コース

(下半期 11月-1月開講予定 平成30年11月1日版)

通番	コースNO.	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	対象者備考	訓練実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
1	C-107	基本的なパソコン操作とビジネススキルの習得	①パソコン基礎 ②ワードの活用 ③エクセルの活用 ④ビジネススキルの基礎	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢・視覚・聴覚・内部障害 ※視覚の方は訓練用のパソコンが確認できる方。聴覚の方は口話が読める方、筆談で受講できる方(応相談)	東京メトロ日比谷線・都営浅草線 人形町駅 徒歩2分、東京メトロ半蔵門線 水天宮前駅 徒歩8分、都営新宿線 浜町駅 徒歩10分	4	1	1	20	開講: 11月中旬	1000	1500	土・日・祝日	順次
2	C-109	事務作業に必要なPCスキルアップとMOS検定対策	①ワード中級 ②エクセル中級 ③ワードMOS検定対策 ④エクセルMOS検定対策、就職指導 ⑤MOS検定対策総合 ⑥ビジネス実務演習	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢・視覚・聴覚・内部障害 ※下肢の方は階段昇降が可能な方、視覚、聴覚の方は特別な器具を使用しない方、要相談。	JR中央線 立川駅徒歩3分、多摩モノレール 立川南駅徒歩3分	5	2	2	28	開講: 12月3日  面接: 11月26日予定	1000	1535	祝日、その他	2月
3	C-140	総務(人事)・経理実務とパソコンの基礎・応用	①総務(人事)実務に関する座学 ②経理事務に関する座学 ③パソコン(基礎) ④Word(基礎) ⑤Word(応用) ⑥Excel(基礎) ⑦Excel(応用) ⑧Wordを使った総務(人事)実務 ⑨Excelを使った経理実務 ⑩Word・Excelを複合した総務(人事)実務 ⑪Word・Excelを複合した経理実務 ⑫プレゼンテーション資料の作成等	精神・発達		JR総武線・都営浅草線 浅草橋駅 徒歩4分 JR総武快速線 馬喰町駅 徒歩4分 都営新宿線 岩本町駅・馬喰横山駅 徒歩7分 都バス【秋26/系統】東神田 下車 徒歩3分	15	5	2	32	開講: 11月	1000	1500	土日祝日、その他(指定日)	2月
4	C-143	オフィスパソコンスペシャリスト科	タッチタイピング、ワードで文書作成、エクセルで計算を用いる表作成やグラフ作成、パワーポイントで訴求力のあるプレゼンテーション資料の作成技法等、事務処理に必要なスキルを短期間で習得します。また、就職活動のための履歴書、職務経歴書の書き方等も学習します。	身体・精神・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢・視覚・聴覚・内部障害 ※視覚の方は特別な器具を使用しないで受講できる方、聴覚の方は口話が読める方、筆談で受講できる方、下肢の方は自立歩行、階段の昇降が出来る方(応相談)	JR中央線 吉祥寺駅徒歩1分、京王井の頭線 吉祥寺駅徒歩1分	5	1	2	32	開講: 12月4日  面接: 11月27日予定	945	1445	土日祝日、その他(指定日)	2月

平成30年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

知識・技能習得訓練コース

(下半期 11月-1月開講予定 平成30年11月1日版)

通番	コースNO.	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	対象者備考	訓練実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
5	C-144	オフィスパソコンエキスパート科	タッチタイピング、ワードで文書作成や図表作成、エクセルで計算を用いる表作成やグラフ作成、パワーポイントで訴求力のあるプレゼンテーション資料の作成技法等、事務処理に必要なスキルを基礎から中級までしっかり習得します。 併せてインターネットやEメールの操作方法習得、就職対策の支援も行います。	身体・精神・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢・視覚・聴覚・内部障害 ※視覚の方は特別な器具を使用しないで受講できる方、聴覚の方は口話が読める方、筆談で受講できる方、下肢の方は自立歩行、階段の昇降が出来る方(応相談)	JR中央線 吉祥寺駅徒歩1分、京王井の頭線 吉祥寺駅徒歩1分	5	1	3	48	開講: 12月12日  面接: 12月5日予定	945	1445	土日祝日、その他(指定日)	-
急募															
5	C-145	オフィス業務に必要なITスキル&コミュニケーション&ココロの基礎トレーニング	①社会 ②コミュニケーション ③PC基本操作 ④IT基礎知識 ⑤Word、Excel、PowerPoint ⑥総合演習 ⑦メンタルヘルスマネジメント ⑧就職支援	身体・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢・内部障害	小田急線 町田駅(北口) 徒歩10分 JR横浜線 町田駅(北口) 徒歩12分	8	3	2	32	開講: 11月中旬～下旬  締切: 11月初旬	950	1355	土日祝日、その他(指定)	2月
急募															
6	C-126	飲食店舗での実践的な開店前準備業務(新宿)	①作業・ミーティングと振り返り ②清掃(フロア、キッチン、トイレ、メニュー)③テーブルセット(備品、補充、片付け、セッティング) ④食材準備(衛生・手順・分量・盛り付け) ⑤ビジネスマナー ⑥就職支援(働くことは?・就職に向けた心構え・面接指導・自己PR)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢・視覚・聴覚・内部障害 ※下肢の方は自立歩行可能な方、視覚の方は特別な機器を使用しない方、聴覚の方は口話が読める方	JR各線・都営新宿線・大江戸線 新宿駅 徒歩5分	8	3	1	20	開講: 11月中旬予定	1215	1545	土日祝日、その他(指定日)	1月
急募															

平成30年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

急募

実践能力習得訓練コース

(下半期 11月-1月開講予定 平成30年11月1日版)

通番	コースNO.	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	対象者備考	訓練実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
1	j-103	就職活動に直結しやすい事務補助と軽作業	①事務補助(データ入力、名刺作成、コピー/シュレッダー、郵便仕分けなど) ②軽作業(建物内外の清掃、ゴミ回収、衛生管理、ピッキングなど)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢、聴覚、内部障害 ※聴覚の方は補聴器を使用してコミュニケーションの取れる方、筆談、手話を必要とせずコミュニケーションの取れる方、要相談。	東西線葛西駅 徒歩5分、都営新宿線 船堀駅 錦25乗車 葛西駅(約15分)下車 徒歩5分、JR総武線 錦糸町駅 錦25(約46分)下車 徒歩5分、JR総武線 新小岩駅 新小22乗車 葛西駅(約48分)下車 徒歩5分	5	1	1	15	開講: 12月3日予定	1300	1700	土・日・祝日(その他)	順次

急募

## 平成30年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

急 募

e-ラーニングシステム (都内在住で、訓練施設への通所が困難な方が対象となります)

(下半期 11月-1月開講予定 平成30年11月1日版)

通番	コースNO.	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	対象者備考	訓練実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
1	e-101	在宅ワークとWeb制作実践	基本的なPC操作ができる方を対象にHTMLおよびCSSの基礎を学習し、一人で小規模なWebサイトを制作できるレベルを目指します。バーチャルホームルーム等を行うことで、在宅ワークという就労体験をして頂きます。	身体	上肢・下肢(車椅子可)・内部障害	受講生自宅	5	1	3	58	開講: 12月10日  締切: 11月16日	1000	1600	土・日・祝日・その他	-
急募															