

平成24年度 委託訓練 受講募集・公募一覧

知識・技能習得訓練コース

(上半期5月～7月開講H24.5.1版)

通番	コース番号	訓練科目名	作業訓練内容	対象障害者	場所	訓練人員	訓練期間	訓練開始	訓練日数	開始時間	終了時間	休日	備考
1	c-001	仕事に必要なパソコン操作の習得	①パソコンの基礎②Windowsの基礎③Wordの基礎・応用④Excelの基礎・応用⑤PowerPointの基礎・応用⑥インターネット・電子メールの基礎・応用	身体・精神・発達	中央線・青梅線・南武線立川駅、多摩モノレール立川南駅徒歩3分	12	3	7月	48	13:00	17:05	日・指定日	身体は、上下肢・内部障害者限定。下肢障害者階段使用可の方。
2	c-002	仕事に必要なパソコン操作の習得	①パソコンの基礎②Windowsの基礎③Wordの基礎・応用④Excelの基礎・応用⑤PowerPointの基礎・応用⑥インターネット・電子メールの基礎・応用	身体・精神・発達	小田急線豪徳寺、世田谷線山下駅徒歩3分	13	3	7月	48	13:00	17:05	日・指定日	身体は、上下肢・内部障害者限定。下肢障害者は階段使用可の方。
3	c-003	ワード、エクセルの基礎	ワード、エクセルなどソフトの活用法習得を中心とした訓練を行い、パソコンを使った実務能力の向上を図る。	身体的・知的・精神・発達	JR中央線三鷹駅バス15分	12	1	7月	16	13:00	17:15	土・日・祝日・その他	身体は、上下肢・内部障害者限定
4	c-004	ITパソコンマスター	キータッチタイピング、ワード、エクセル、アクセス、パワーポイント、インターネット、コミュニケーション基礎、安全衛生、IT知識、就職支援	身体	JR中央線・京王井の頭線吉祥寺駅徒歩1分	10	3	7月	60	10:00	15:00	土・日・祝日	上下肢・内部障害者限定
5	c-005	ワード・エクセル基本	ワード・エクセルの基本的な操作	身体・精神	JR・京王・小田急線 新宿駅、都営大江戸線都庁前駅 徒歩10分	10	3	6月	50	10:00	16:00	土・日・祝日・水曜日	身体は、上下肢・内部障害者限定。車椅子用トイレは1階のみ。訓練場所は28階。
6	c-006	初歩から始めるパソコンスキル	①マウスの操作・キーボードからの文字入力操作②Word、Excel、PowerPointの基本操作から応用操作	身体	東武伊勢崎線 竹ノ塚駅徒歩3分	4	2	順次	32	10:00	16:00	土・日・祝日・水曜日	上下肢・内部障害者限定
7	c-007	基本のパソコン操作	マウスの操作・キーボードからの文字入力操作、保存方法・印刷設定・印刷	知的	東武伊勢崎線竹ノ塚駅徒歩3分	4	1	順次	16	10:00	16:00	土・日・祝日・水曜日	

8	c-010	パソコン基礎講習	①PC一般基礎操作②タイピング練習③メールの送受信④インターネット活用⑤Word講座⑥Excel講座⑦NIVR入力練習⑧名刺作成	身体・精神	都営大江戸線新江古田駅徒歩5分	8	1	7月	20	13:00	17:10	土・日・祝日・その他	
9	c-012	就労準備のためのパソコン初級講座	①タイピング基礎訓練②ワード基礎訓練③エクセル基礎訓練	身体的・知的・精神的・発達	メトロ丸の内線中野新橋駅徒歩7分	8	1	5・6・7月	16	10:00	16:00	土・日・祝日	身体は、上下肢・内部障害者。聴覚障害者は応相談。
10	c-015	パソコン初心者のための基本操作の習得	①キーボード入力②Windowsの操作(メール含む)③Word、Excelの習得	身体・精神	京王線仙川駅徒歩7分	14	2	7月	32	10:10	16:50	土・日・祝日・水曜日	身体は、内部障害者限定
11	c-017	パソコン基本操作の習得	①パソコン基礎②ワード・エクセル・パワーポイント基礎③ワード・エクセル実践	身体	西武池袋線大泉学園駅バス15分	2	3	順次	49	10:00	17:00	日・水	上下肢・内部障害者限定
12	c-018	パソコン基本操作の習得	①パソコン基礎②ワード・エクセル・パワーポイント基礎③ワード・エクセル実践	身体	西武新宿線田無駅徒歩3分	2	3	順次	60	10:00	17:00	日・水	上下肢・内部障害者限定
13	c-019	事務作業に必要な初級パソコン操作の習得	①Word、Excelの習得②パソコンの基礎③情報セキュリティの基礎④ビジネスマナーの基礎	身体・精神	JR中央線立川駅徒歩7分	5	2	順次	32	10:00	16:00	土・日・祝日	
14	c-020	一般事務で使うパソコンの基礎(Excel、Word中心)	①オフィスソフト(Excel・Word)の基本と実務に即した使い方。(文字・数字入力、関数、罫線、表作成等)②オフィスソフト(PowerPoint)の基本の知識と簡単な資料作成(スライドの作り方、クリップアートなど)③ビジネスメールの書き方など 実際に一般事務として仕事をする際に、使用頻度が高いと思われる機能を中心に訓練。(バージョンはOffice2010を使用する予定)	身体的・知的・精神的・発達	JR横浜線相模原駅徒歩15分	10	2	5月	34	10:00	16:40	土日祝日	PC操作に大きな支障がないかた。障害については柔軟に応相談。
15	c-021	ビジネススキル初級コース	①パソコンの基礎②エクセル③ワード④パワーポイント	身体・精神	京葉線 潮見駅 徒歩5分	8	3	7月	54	10:00	16:00	土日祝日	下肢・内部障害者限定

16	c-022	OA入門科	①Word、Excel基礎②ファイリング ③クラウドコンピューティング	精神	JR中央・総武・東京メトロ東西線 中野駅 徒歩6分	15	2	5月	40	9:30	12:50	土日祝日	
17	c-024	発達障害者のための事務・IT職業訓練	職場コミュニケーションの習得を重視し、経理・人事・営業支援・リサーチ等の事務系職種やソフトウェアテスターとして働く上での基礎的な知識・技能を習得する(*プログラミングの知識は不要ですが、基礎的なPC操作は必須です)	発達	南北・都営大江戸線 麻布十番駅 徒歩5分	6	3	7月	48	9:00	15:00	土・日・祝日	
18	c-025	事務職に必要なPCスキルとビジネススキル	①キーボード入力②インターネット、Mailの使い方③Word Excel基礎④書類郵送・封入・ファイリング業務スキル	身体・精神・発達	都営新宿線 曙橋駅 徒歩1分	10	2	7月	40	9:30	13:00	土・日・祝日	視覚障害者は応相談(特別なソフト、機器をしようしない方)
19	c-026	事務補助業務およびDTP作業実習	パソコンによる名刺はがきなど作成(DTP)作業とファイリングや請求書発行などの事務補助業務	発達・精神	JR中央線 三鷹駅 バス10分	1	1	6・7月	16	10:00	17:00	土・日・祝日	
20	c-027	事務補助・パソコン習得	介護事業所での電話受付・パソコン入力・パンフレット印刷	知的・精神	都営三田線 西台駅・蓮根駅 徒歩10分	1	2	順次	32	10:00	16:00	日・その他(週4回の訓練)	ローマ字入力のできる方
21	c-028	リサイクル工場の分別作業・機械操作と工具の使用方法	①リサイクル品(あき缶・ペットボトル・ビン等)の仕分け作業②機械の操作及びそれを使用した仕分け作業③作業場、あき缶プレス機械の清掃④その他ごみ(ライター・スプレー・金属等)の分別及びリサイクル作業	知的・精神・発達	日暮里舎人ライナー線 見沼代親水公園駅 徒歩20分	2	2	5月	32	10:00	16:00	土・日	
22	c-029	建物や施設の清掃作業の習得	①建物及び施設内(廊下・階段・トイレ・洗面所等)の清掃②各室のゴミ回収③回収したゴミの分別作業	身体・知的・精神	千代田・京成線 町屋駅 徒歩7分	2	1	順次	20	7:45	12:00	土・日・祝日	身体は、上下肢・内部障害者限定
23	c-030	受付・警備巡回業務の習得	①施設利用者の受付業務②地域情報提供③施設内巡回	身体・知的・精神	千代田・京成線 町屋駅 徒歩5分	1	1	順次	20	17:00	21:15	土・日・祝日・第3火曜日	身体は、上下肢・内部障害者限定

24	c-032	日常清掃および定期清掃訓練	①公的建物の日常清掃②定期清掃(ワックス清掃)	知的・精神・発達	JR青梅線 昭島駅 徒歩5分	2	1	6・7月	20	9:30	16:15	土・日・祝日	
25	c-033	軽食喫茶業務習得	①喫茶業務の基本②喫茶業務実技	身体・知的・精神・発達	小田急線 狛江駅 バス7分	1	1	順次	24	9:45	13:00 又は 16:00	日・祝日	カリキュラムにより1回3時間または5時間。
26	c-038	お弁当配食センターでの配膳、配達、洗い物業務	高齢者の宅配弁当の配膳、配達及び洗い物作業	知的・精神	JR山手線 大塚駅 徒歩6分	1	1	順次	20	9:00	14:00	土・日・祝日	
27	c-039	接客・サービス業務の習得	①喫茶業務②販売業務	身体・知的・精神・発達	京成線 青砥駅 徒歩5分	2	1	順次	20	10:00	16:00	土・日・祝日	身体は、内部障害者限定
28	c-040	封入封緘作業を中心とした多様な技能の習得	封入封緘作業に加え、組み立て作業、機械操作、郵便物の仕分け配布作業、さらには施設外での作業等を組み合わせて行います。様々な作業体験を通し、仕事への適応力をつけ、自分に向いている職業への就職をめざします	発達・精神	JR中央線 三鷹駅バス10分	1	1	6・7月	16	9:50	16:00	土・日・祝日	
29	c-041	ハーネス加工・清掃等簡易作業の習得	①時計、自動車部品を使用した組立加工訓練②清掃用具取扱と清掃スキルの習得	身体・知的	①国分寺駅 ②拝島線 小川駅 徒歩20分	3	2	順次	40	9:30	14:30	土・日・祝日	身体は、上下肢限定
30	c-042	カフェにおける接客、販売、厨房作業の習得	接客、調理補助(盛り付けなど)、皿洗い、清掃、各種準備など	身体・知的・精神・発達	①西武新宿線 井草駅 徒歩7分②丸の内線 阿佐ヶ谷駅 徒歩1分③京王井の頭線 永福町駅 徒歩7分	1	1	順次	16	9:30	15:30	日・祝日	身体は、聴覚・内部障害者限定。聴覚障害者は口話が読める方限定。①井草店②阿佐ヶ谷店③永福店。
31	c-043	日常清掃の基本技能の習得	①共有スペースの清掃(玄関・階段・トイレ・廊下・食堂・会議室・給湯室・更衣室)②活動室の清掃・ゴミの回収・分別・流し③回収したゴミの分別④敷地内の掃き佐合、草むしり	知的・発達	東武伊勢崎線 竹ノ塚駅 徒歩15分	2	1	順次	18	8:15	16:30	土・日・祝日	

32	c-045	封入とオフィス作業	作業業務①三つ折り作業②封入作業③コピーの仕方	知的	JR中央線立川駅徒歩7分	2	1	順次	16	10:00	16:00	土・日・祝日	
33	c-046	マッサージ師職場適応トレーニング	①マッサージ技能のブラッシュアップ②接客マナーの習得③ビジネスマナー④職場での実習	身体	JR中央線立川駅徒歩7分	1	2	順次	28	10:00	17:00	土・日・祝日	視覚障害者限定。国家資格限定。要マッサージ実務1年以上。
34	c-047	はり師・きゅう師・あん摩マッサージ指圧師基本 I 知識技術習得	①基礎知識習得②基本手技実技③基本雑務習得	身体	都営大江戸線・つくばエクスプレス新御徒町駅徒歩2分	12	3	順次	48	11:00	17:00	土・日・祝日	国家資格取得者限定

平成24年度 委託訓練 受講募集・公募一覧

実践能力習得訓練コース

(上半期5月～7月開講H24.5.1版)

通番	コース番号	訓練科目名	作業訓練内容	対象障害者	場所	訓練人員	訓練期間	訓練開始	訓練日数	開始時間	終了時間	休日	備考
1	j-002	飲食店舗における補助的業務	①清掃②洗い場③盛り付け④テーブルセット	知的	ワタミフードサービス指定店舗	10	1	順次	20	13:00	16:00	土・日・祝日	
2	j-003	事務補助	①情報セキュリティの基礎②パソコン使用の実践作業③インターネット使用の実践作業	身体・精神	JRh中央線立川駅 徒歩7分	2	1	順次	12	10:00	16:00	土・日・祝日	PC初級レベル以上の方
3	j-005	情報処理サービス業務	①データ入力②スキャナーオペレーター③事務局スタッフ	身体・精神	JR京葉線潮見駅 徒歩5分	2	1	順次	16	9:00	16:00	土・日・祝日	身体は、下肢・聴覚・内部障害者限定
4	j-013	郵便物の仕分け・開封・郵便簿の記載業務習得	郵便簿の仕分け及び開封・郵便簿の記載業務	身体	JR総武線大久保徒歩1分	1	1	順次	12	10:30	16:30	土・日・祝日	身体は、上肢・下肢・内部障害者限定
5	j-014	郵便物の内容照合、システム入力	郵便簿と郵便簿の内容照合・仕分け業務、郵便受付システムへの簡単な入力業務	身体	JR総武線大久保徒歩1分	1	1	順次	12	10:00	17:00	土・日・祝日	身体は、上肢・下肢・内部障害者限定

平成24年度 委託訓練 受講募集・公募一覧

eラーニング訓練コース

(上半期5月～7月開講H24.5.1版)

通番	コース番号	訓練科目名	作業訓練内容	対象障害者	場 所	訓練人員	訓練期間	訓練開始	訓練日数	開始時間	終了時間	休日	備 考
1	e-001	IT講座「Web制作基礎・応用」	HTML・スタイルシートの基礎、ページ制作ソフトDreamweaverの操作、Photoshopによる画像加工、Webアクセシビリティの基礎、仕事を想定したグループでの実践的な共同作業・ビジネスマナー等	身体		6	6	6月	108	10:00	15:55	土・日・祝日・その他	
2	e-003	Web制作実践講座	ビジネスマナー、コミュニケーション、Web制作技術、画像処理技術、共同作業など	身体		3	3	6月	60	10:00	16:00	土・日・祝日・その他	在宅重度肢体障害者。スクリーンング2回。
3	e-004	パソコン中級	①Word、Excelの習得②PowerPoint③情報セキュリティの基礎	身体		3	3	順次	48	10:00	16:00	土・日・祝日	

平成24年度 委託訓練 在職者コース 受講募集・公募一覧

(パソコン項目選択制)

(上半期5月～7月開講H24.5.1版)

通番	コース番号	訓練科目名	作業訓練内容	対象障害者	場所	訓練人員	訓練期間	訓練開始予定日	訓練日数	開始時間	終了時間	休日	備考
1	z-2401	ビジネスに必要なパソコン技能の習得	①ワード(基礎)②ワード(応用)③ビジネス文書の作成④エクセル(基礎)⑤エクセル(応用)⑥エクセル(関数、グラフ、ピボットテーブル)⑦パワーポイント⑧アクセス(基礎)⑨アクセス(応用)⑩日商PC検定3級受験対策	身体	JR田町駅・都営三田線・浅草線三田駅 徒歩5分	5	3	順次	3-60	10:00	17:00	土・日・祝日	視覚障害者限定
2	z-2402	初歩からのウィンドウズ7	①パソコン基礎②インターネット③電子メール④ワード基本⑤ワード応用⑥エクセル基本⑦エクセル応用	身体	東武伊勢崎線 竹ノ塚駅 徒歩3分	2	3	順次	3-60	10:00	16:00	土・日・祝日	上下肢・内部障害者限定
3	z-2403	ビジネスパソコン技能と技術の習得	①ワード(基礎)②ワード(応用)③ビジネス文書の作成④エクセル(基礎)⑤エクセル(応用)⑥エクセル(関数・グラフ・ピボットテーブル)⑦パワーポイント⑧アクセス(基礎)⑨アクセス(応用)⑩ビジネス文書(社内、社外)の適正な運用方法と、コミュニケーション力、ビジネスマナーについて学ぶ。	身体・精神	JR新宿駅 徒歩7分	3	1	5月のみ 随時	4-8	10:00	16:30	土・日・祝日	身体は、上下肢・聴覚障害者限定
4	z-2404	パソコンマスター科	①ワード(基礎)②ワード(応用)③ビジネス文書の作成④エクセル(基礎)⑤エクセル(応用)⑥エクセル(関数、グラフ、ピボットテーブル)⑦パワーポイント⑧アクセス	身体	JR新宿駅 徒歩3分	5	3	順次	3-60	10:00	18:00	土・日・祝日	身体は、上下肢・聴覚・内部障害者
5	z-2405	在職視覚障害者ビジネスパソコン技能	①画面読上ソフト・画面拡大ソフト②ワード(基礎)③ワード(応用)④パワーポイント⑤エクセル(基礎)⑥エクセル(応用)⑦インターネット・メール⑧アクセス(基礎)⑨OCR・PDFデータ活用(必要に応じて総時間数、総日数、1日の訓練時間、内容を受講者が選択)	身体	京王井の頭線 明大前駅 徒歩5分	3	3	順次	3-30	9:00	17:00	土・日	視覚障害者限定

6	z-2406	オフィスアプリケーションの習得	①PC操作・ワード・エクセル・パワーポイント・アクセスの基礎・実践演習	身体	西武池袋線 大泉学園駅 バス15分	2	3	随時	4-54	13:00	16:00	土・日・水曜	上下肢・内部障害者限定
7	z-2407	オフィスアプリケーションの習得	①PC操作・ワード・エクセル・パワーポイント・アクセスの基礎・実践演習	身体	西武新宿線 田無駅 徒歩10分	2	3	随時	4-54	13:00	16:00	土・日・水曜	上下肢・内部障害者限定
8	z-2410	視覚障害者のためのビジネスに役立つパソコン技能講習	①パソコンの基本操作②Wordコース③Excelコース④インターネットとメール操作	身体	JR山手線・西武新宿線・メトロ東武線 高田馬場駅 徒歩5分	4	1	順次	2-12	9:30	15:35	月・土・日・祝日・その他	視覚障害者限定

(指導者派遣)

通番	コース番号	訓練科目名	作業訓練内容	対象障害者	場 所	訓練人員	訓練期間	訓練開始予定日	訓練日数	開始時間	終了時間	休日	備 考
9	z-2409	マッサージ師職場技能習得トレーニング	マッサージ師職場技能のブラッシュアップ	身体	未定	3	1	順次	4	9:00	12:00	土・日・祝日	視覚障害者限定
10	z-2411	ビジネスに必要なパソコン技能の習得	①ワード(基礎)②ワード(応用)③ビジネス文書の作成④エクセル(基礎)⑤エクセル(応用)⑥エクセル(関数、グラフ、ピボットテーブル)⑦パワーポイント⑧アクセス(基礎)⑨アクセス(応用)⑩日商PC検定3級受験対策	身体	JR田町駅・都営三田線・浅草線 三田駅 徒歩5分	5	3	順次	3-60	10:00	17:00	土・日・祝日	視覚障害者限定
11	z-2408	マッサージ師職場技能習得トレーニング	マッサージ師職場技能のブラッシュアップ、職場における接客対応の知識習得	身体	JR中央線 立川駅 徒歩7分	2	1	順次	16	10:00	17:00	土・日・祝日	視覚障害者限定

※1 選択制科目の場合は個別に訓練機関との打ち合わせにより、訓練内容、訓練時間等を決めていただきます。

そのため訓練申し込み後ご希望の訓練機関で面接をさせていただきます。

※2 在職者訓練コースのお申し込みは直接「委託訓練推進班」にお電話またはFAXで空き状況を確認の上行ってください。