

令和6年度 職員募集案内

公益財団法人東京しごと財団は、働く意欲をもつ都民の方への雇用・就業支援事業や、事業主への支援に熱意と関心を持つ、積極性のある方を募集します。

1 採用職種等

試験の種類	職種	採用予定	主な職務内容	勤務場所
一般 (若年者)	事務 (総合職)	5~10名 程度	①都内シルバー人材センター 運営に対する援助・指導 ②雇用・就業支援事業の実施 ・障害者就業支援事業 ・東京都しごとセンター事業 ③企業の人材確保・職場環境向上 の支援に係る事業の実施 ④高齢者等の多様な能力・経験 の活用促進に係る事業の実施 ⑤組織運営にかかわる業務 等	・千代田区内 ・立川市 ※配属部署により 異なります。 ※令和6年度中に 新オフィス設置 予定あり(東京 23区内)

2 受験資格

昭和58年4月2日以降に生まれた方

(1) 大卒程度の学力がある方

(2) 令和6年3月新卒・第二新卒、事務職未経験の方も可

※労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律(旧:雇用対策法)施行規則で定める年齢制限禁止例外事由3号の「長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合」に該当

3 採用日

令和6年7月1日

4 試験の方法

(1) 一次試験(書類選考)

区 分	内 容
選考書類	エントリーシート(当財団ホームページからダウンロード) [https://www.shigotozaidan.or.jp]
選考書類送付先	下記8所在地のとおり
書類受付締切	令和6年4月22日(月)午後5時必着
合否結果発表	本人宛に郵送にてお知らせします(令和6年4月30日(火)頃に一齐発送予定)。 電話でのお問い合わせには原則対応いたしません。令和6年5月7日(火)までに届かない場合は、下記8の担当までご連絡ください。

(2) 二次試験(一次試験合格者対象)

区 分	内 容
試 験 日	令和6年5月11日(土曜日)又は12日(日曜日)
試 験 内 容	個人面接
試 験 会 場	千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター内

(3) 三次試験（二次試験合格者対象）

区 分	内 容
試 験 日	令和6年5月19日（日曜日）
試 験 内 容	個人面接
試 験 会 場	千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター内

5 最終合格発表

令和6年5月下旬予定

※本人宛に郵送でお知らせします。

※採用手続きに必要な書類等は、別途お知らせします。

6 勤務条件（採用日までに制度改正が行われる場合もあります。）

(1) 雇用形態

正規職員（6ヶ月間の試用期間あり）

(2) 給与・手当等

①初任給 月給203,600円～275,300円

（4年制大学卒の場合：月額210,800円～275,300円）

※当財団の基準により、職務経験年数や学歴に応じて決定します。

②一定要件を満たす場合は、初任給のほかに扶養手当等を支給します。

例) 扶養手当：配偶者11,000円、子6,000円（15歳から22歳までの加算措置あり）

③通勤手当（規定に基づく支給、上限55,000円/月）

④昇給：年1回（4月）

⑤賞与：4.65ヶ月、年2回（6月・12月）

⑥退職金制度あり（一定の要件を満たす場合に支給）

(3) 勤務時間等

①完全週休2日制（日曜のほか、土曜または平日のうち1日（基本は土曜））

休日：日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

※窓口業務のある部署に配属の場合、月に1回程度、土曜日の勤務があります（振替休日対応）。

②シフト制（所定労働時間7時間45分、休憩1時間）

基本は下記AまたはBのいずれか（1ヶ月単位で希望選択）で、業務に支障がない範囲で、I～IVも選択できます。

※窓口業務のある部署に配属の場合、月に数回、Cの時間帯の勤務があります。

A：午前8時30分～午後5時15分

I：午前7時30分～午後4時15分

B：午前9時00分～午後5時45分

II：午前8時00分～午後4時45分

C：午前11時30分～午後8時15分

III：午前9時30分～午後6時15分

IV：午前10時00分～午後6時45分

③年次有給休暇：年20日 ※4月1日付与、7月1日採用の場合は採用時に15日付与

④夏季休暇、慶弔休暇、出産支援休暇など各種休暇・休業制度あり

例) 子どもの看護休暇：12歳以下の子の看護のために、年5日まで取得可

(4) 福利厚生

社会保険（健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険）完備

東京都人材支援事業団準会員、財形制度あり

7 受験申込方法

以下の方法によりお申込みください。

※郵便事故については、責任を負いません。

事 項		内 容
申込書類	①エントリーシート ②職務経歴書	<p>①エントリーシート1通 ※当財団ホームページからダウンロードし、A4サイズで印刷 ※黒のボールペンか万年筆で直筆し、顔写真を貼付</p> <p>②職務経歴書1通（職歴がある方のみ） ※A4サイズ、様式は任意 ※申込書類は返却いたしません(当財団で責任をもって処分いたします)ので、あらかじめご了承ください。</p>
提出方法	①郵送	<p>【申込期限】 令和6年4月22日（月）午後5時必着 【郵送先】 下記8所在地のとおり</p>
	②持参	<p>【受付期限】 郵送の場合と同じ。※土・日・祝日を除く。 【受付時間】 午前9時から午後5時まで 【持参先】 下記8所在地のとおり</p>

8 お申込み・お問い合わせ先

公益財団法人東京しごと財団 総合支援部 総務課 職員採用担当

電 話 03-5211-2310（平日：午前9時から午後5時まで）

所在地 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8階

H P <https://www.shigotozaidan.or.jp> ←エントリーシートはこちらから

※採用に関する最新の情報やよくあるご質問は、HPにてご確認ください。

9 案内図



【東京しごとセンター】

- JR中央線・総武線
水道橋駅西口～徒歩5分
飯田橋駅東口～徒歩7分
- 東京メトロ有楽町線・南北線・都営大江戸線
飯田橋駅A2出口～徒歩7分
- 東京メトロ東西線
飯田橋駅A5出口～徒歩3分
九段下駅7番出口～徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営新宿線
九段下駅3番出口～徒歩10分

公益財団法人東京しごと財団の概要

法人概要

- 法人名称 公益財団法人東京しごと財団
- 所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号（主たる事務所）
- 設立日 昭和50年10月25日（移行日：平成23年4月1日）
- 基本財産 約4億9,500万円
- 職員数 413人（令和6年3月1日現在）
うち 固有職員：168人、東京都職員：31人、嘱託職員：214人

目的・事業

働く意欲をもつ都民のために・・・

- 経験や能力を生かした雇用・就業を支援
- 東京の産業の振興に必要な人材を育成

豊かな職業生活の実現
活力ある地域社会づくり

公益目的	公1	シルバー人材センター事業等 高齢者の生きがいの充実・社会参加の促進
	公2	「雇用・就業」に関する事業 相談・講習・能力開発等 女性・高齢者・障害者等への個別就業支援
	公3	「雇用環境整備等の支援」に関する事業 人材の確保・育成・雇用環境整備等支援（事業主対象）
	公4	高齢者等の多様な能力・経験の活用促進に係る事業 企業間の人的資源の移動等に関する支援
収益等	収1	損害保険代理業 「シルバー総合保険」取扱代理店（都内SC対象）
	他1	その他 中小企業従業員融資における利子補給事業

沿革

- 昭和50年10月 財団法人東京都高齢者事業振興財団設立
- （昭和47年 6月 財団法人東京都心身障害者職能開発センター設立）
- 平成 8年 4月 東京都から「東京都高齢者就業センター」の管理運営を受託
- 8年10月 都知事から「東京都シルバー人材センター連合」の指定を受ける

16年 4月 両財団を合併し、「財団法人東京しごと財団」を設立

- 16年 7月 東京都から「東京都しごとセンター」の管理運営を受託
- 18年 4月 東京都から「東京都しごとセンター」指定管理者の指定を受ける
- 19年 8月 東京都しごとセンター支所「東京都しごとセンター多摩」を開設

23年 4月 「公益財団法人」へ移行

- 26年 7月 「女性しごと応援テラス」を開設
- 28年 4月 「雇用環境整備事業」を開始
- 令和 2年 5月 「中小企業従業員融資における利子補給支払事業」の事業開始
- 9月 「専門サポートコーナー」の開設
- 10月 「女性しごと応援テラス多摩ランチ」の開設
- 「ソーシャルファーム支援センター」の開設
- 4年10月 「東京都しごとセンター多摩」の移転（国分寺→立川）