

嘱託職員募集案内

公益財団法人東京しごと財団

募集開始日：平成30年1月23日

職種 雇用形態	(整理番号30-13) 非正規対策担当(非常勤職員/月16日勤務)	
雇用期間	平成30年4月1日から平成31年3月31日 契約更新の可能性あり(条件あり)	
就業の場所	東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター(飯田橋駅から徒歩約7分)	
従事すべき 業務の内容	東京しごとセンター非正規対策担当係における就職支援等に付随する業務 1 各種助成金の申請に関する書類のチェック業務、支払いに関する資料作成 2 関係機関との連絡調整 3 各種助成金に関する問合せ等への対応 4 総合相談係業務の補助(電話受け等) 5 その他	
学歴	不問	
年齢	不問(ただし、満年齢が65歳に達する日の属する年度末で雇用終了)	
必要な経験等	パソコンを使用した入力作業(ワード、エクセル基本操作)、人事労務経験あれば尚可	
必要な免許・ 資格	特になし	
始業・終業の 時刻、休憩時 間、所定時間 外労働の有無 に関する事項	1 始業・終業の時刻等(交替制) A型 午前 8時30分～午後5時15分 B型 午前 9時00分～午後5時45分 C型 午前11時30分～午後8時15分 2 休憩時間：60分 3 所定時間外労働：有	A型・B型を選択可能 月に3回程度C型あり 月に1回程度土曜日出勤あり 土曜日はA型のみ
休日・休暇	1 休日：日曜日・祝日・他(週休二日制)・12月29日～1月3日 2 年次有給休暇 14日 3 夏季休暇3日、その他慶弔休暇等有	
賃 金	1 基本賃金 月給190,900円 2 通勤手当 実費支給(上限55,000円/月) 原則半年単位で支給 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる賃金 有 4 賃金締切日：毎月月末、賃金支払日：毎月15日(当月払い) 5 賃金の支払方法 本人が指定する口座に振り込む 6 労使協定に基づく賃金支払時の控除 無 7 昇給：無、賞与：無、退職金：無	
退職に関する 事項	〈更新について〉 当財団の規定により、本人の希望・業績等に応じて最高4回(30年度を1年目として5年)まで年度ごとに更新可能。ただし、次の場合は、それぞれ定める時まで。 1 満年齢が65歳に達する場合は、その日の属する年度末日まで。 2 当該事業又は当該業務が終了する場合は、その時まで。	
福利厚生等	・社会保険の加入状況(厚生年金・健康保険) ・雇用保険の適用 有 ・その他 福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度あり	
選考方法等	採用人数：2人 選考方法：一次 書類選考(締切日以降に実施) 二次 面接・パソコン入力試験 (一次合格者に追って連絡、面接予定日2月26日・月・午後) 応募書類：履歴書(写真貼付)・職務経歴書 【応募書類は責任廃棄】	
応募方法 (電話申し込み後、郵送)	1 電話で応募申込み(電話番号03-5211-2310 平日9時から17時) 2 2月16日(金)必着で、履歴書・職務経歴書を下記へ郵送 ※応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合あり 〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8F 公益財団法人東京しごと財団 総務課 管理係長 大間(おおま) 宛	