嘱託職員募集案内

公益財団法人東京しごと財団
募集開始日：平成 29 年 6 月 8 日

職種 雇用形態	（２９－２０）　総合相談係窓口業務（非常勤嘱託職員／月２０日勤務）
雇用期間	平成２９年８月１日から平成３０年３月３１日　契約更新の可能性あり（条件あり）
就業の場所	東京都千代田区飯田橋３－１０－３　東京しごとセンター（飯田橋駅から徒歩約７分）
従事すべき業務の内容	東京しごとセンター総合相談フロアにおける利用者の受付、利用案内及び就業相談対応等 １　センター初来者の受付　　２　利用者（求職者）等からの就業相談対応 ３　センターの利用案内　　４　利用者（求職者）等からの問い合わせ対応 ５　情報コーナーの管理運営　　６　その他、上記業務に付随する業務
学歴	不問
年齢	不問（ただし、満年齢が６５歳に達する日の属する年度末で雇用終了）
必要な経験等	就業相談経験あれば尚可、パソコンを使用した入力作業
必要な免許・資格	キャリアコンサルティング関連資格必須（キャリアカウンセラー、キャリアコンサルタント、産業カウンセラー等）
始業・終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	１　始業・終業の時刻等（交替制） Ａ型　午前　８時３０分～午後５時１５分　｜　Ａ型・Ｂ型を選択可能 Ｂ型　午前　９時００分～午後５時４５分　｜　月に６回程度Ｃ型あり Ｃ型　午前１１時３０分～午後８時１５分　｜　月に２～３回土曜日出勤あり ２　休憩時間：６０分　　３　所定時間外労働：有　｜　土曜日はＡ型のみ
休日・休暇	１　休日：日曜日・祝日・他（週休二日制）・１２月２９日～１月３日 ２　年次有給休暇　１２日（２年目からは１８日） ３　夏季休暇２日（２年目からは３日）、その他慶弔休暇等有
賃　　金	１　基本賃金　　月給２３９，７００円 ２　通勤手当　　上限５５，０００円／月　　原則半年単位で支給 ３　所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる賃金　有 ４　賃金締切日：毎月月末、賃金支払日：毎月１５日（当月払い） ５　賃金の支払方法　本人が指定する口座に振り込む ６　労使協定に基づく賃金支払時の控除　　無 ７　昇給：無、賞与：無、退職金：無
退職に関する事項	〈更新について〉 当財団の規定により、本人の希望・業績等に応じて最高４回（２９年度を１年目として５年）まで年度ごとに更新可能。ただし、次の場合は、それぞれ定める時まで。 １　満年齢が６５歳に達する場合は、その日の属する年度末日まで。 ２　当該事業又は当該業務が終了する場合は、その時まで。
福利厚生等	・社会保険の加入状況（　厚生年金・健康保険　）　・雇用保険の適用　　有 ・その他　　福利厚生、健康診断、職員研修、災害補償等の制度あり
選考方法等	採用人数：１人 選考方法：一次　書類選考（締切日以降に実施） 二次　面接・パソコン入力試験（一次合格者対象・面接予定日７月１１日） 応募書類：履歴書（写真貼付）・職務経歴書　【応募書類は責任廃棄】
応募方法（電話申し込み後、郵送）	１　電話で応募申込み（電話番号０３－５２１１－２３１０ 平日９時から１７時） ２　６月２１日（水）必着で、履歴書・職務経歴書を下記へ郵送 ※応募者多数の場合、早めに募集を打ち切る場合あり 〒１０２－００７２　千代田区飯田橋３－１０－３　東京しごとセンター８Ｆ 公益財団法人東京しごと財団　総務課　管理係　大間（おおま）　宛