

平成 年 月 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

企業等の所在地

企業等の名称

代表者役職・氏名

印

事業計画書兼支給申請書

女性の活躍推進等職場環境整備助成金（以下「助成金」という。）について、事業計画を策定したので、助成金支給要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり提出します。

記

1 助成事業実施予定期間

平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日

2 企業等の概要

業 種			
常用労働者数	人（内訳：男性 人 女性 人）		
連絡担当者氏名			
所属（部課係名）			
連 絡 先	電話番号		FAX 番号
	メールアドレス		

3 事業計画

(1) 助成事業の取組目標

取組目標	
------	--

(2) 助成事業の実施計画

助成事業	予定経費	実施する目的	取組内容	期待する効果
	総事業費： 円			
	うち、助成対象経費： 円			
	総事業費： 円			
	うち、助成対象経費： 円			
合計	総事業費： _____ 円 （うち、助成対象経費： _____ 円）			

※ 「助成事業」には別表1に掲げる助成事業のうちいずれかを記載すること。

※ 必要に応じて行を追加すること。

4 実施スケジュール

____年度

助成事業	4～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月

____年度

助成事業	4～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月

※ 「助成事業」には別表1に掲げる助成事業のうちいずれかを記載すること。

※ 必要に応じて行を追加すること。

※ 取組期間を矢印 \longleftrightarrow 等で図示すること。

5 経費内訳書

助成事業 (助成事業名を記載のこと)	科目	内容	数量 (単位)	単価 (円)	助成事業に要する 総事業費 (円)	寄付金その他 収入額 (円)	助成対象経費 (円)
女性の活躍推進事業							
小 計					円	円	① 円
助成事業 (助成事業名を記載のこと)	科目	内容	数量 (単位)	単価 (円)	助成事業に要する 総事業費 (円)	寄付金その他 収入額 (円)	助成対象経費 (円)
多様な勤務形態の実現事業							
小 計					円	円	② 円

※ 記載欄が不足する場合は、この様式を適宜拡張して使用すること。

※ 経費は、助成事業以外の経費と区分経理でき、管理できるもので、契約書や請求書、振り込みを証する書類等により支払いが確認できるものを対象とする。

※ 助成事業に要する総事業費は、助成事業の実施に係る全ての経費を積算のうえ記入すること（消費税及び支払にかかる振込手数料を含む）。

※ 助成対象経費には、消費税や源泉徴収税及び支払いにかかる振込手数料を含まないこと。

6 助成金額計算書

女性の活躍推進事業	助成率	2 / 3	当該事業 助成金額 (円)	③=①×助成率 (上限額 500 万円) 円
多様な勤務形態の実現事業	助成率	1 / 2	当該事業 助成金額 (円)	④=②×助成率 (上限額 200 万円) 円
合 計				⑤=③+④ (上限額 500 万円) 円

※ ③及び④欄は、千円未満切捨てとすること。

助成金支給申請額 (⑤) (上限額 500 万円)	円
------------------------------	---