

研修計画

研修ごとに交付申請時のものに追記し、両面印刷してください。

| | |
|-----|----------------|
| 研修名 | ロジスティクスオペレーション |
|-----|----------------|

| 研修内容 | |
|---|--|
| ・ 運送保険制度について体系的に学ぶ ・ 最適輸送計画・配送計画の策定に必要な知識を得る ・ 拠点ネットワークと輸送・配送システムの構築過程を学ぶ | |

研修日程

| 日程 | 計画 | 時間 | 計画 | 昼休憩 | 計画 |
|----|---|-------------------|----|-----|----------|
| | 実績 | | 実績 | | 実績 |
| 1 | R6.12.27 (金) | 13 : 00 ~ 17 : 00 | | 0 | 分 |
| | R6.12.27 (金) | | | | 0 |
| 2 | R7.1.6 (月) | 13 : 00 ~ 17 : 00 | | 0 | 分 |
| | R7.1.6 (月) | | | | 0 |
| 3 | () | : ~ : | | | 分 |
| 4 | 実施した研修の開始時間と終了時間を記入してください。昼休憩がある場合は、休憩時間数を記入してください。 | | | | |
| 5 | () | : ~ : | | | 分 |

| | |
|----------|-----------------------------|
| 講師名 | △△ △△ |
| 実施方法 | 集合研修 |
| 実施場所の所在地 | 東京都〇〇区〇〇〇丁目 〇-〇 〇〇事務所 |

受講者一覧

- ・ 助成対象外の受講者がいる場合は、『備考』欄に注記して
- ・ 交付申請後に受講者の追加はできません。

実際の受講時間をご記入ください。

実際の受講時間÷計画時の総研修時間数で計算して記入して下さい。

| No. | 受講者名 | 所属部署 | 勤務事業所名 | 受講時間数 | 受講率 ※小数点以下切り捨て | 備考 |
|-----|---|------|--------|--------|-------------------|----|
| 1 | 〇〇 〇〇 | 技術部 | 大田倉庫 | 8時間 | 100% | |
| 2 | 〇〇 〇〇 | 技術部 | 大田倉庫 | 8時間 | 100% | |
| 3 | 〇〇 〇〇 | 技術部 | 大田倉庫 | 8時間 | 100% | |
| 4 | 〇〇 〇〇 | 技術部 | 青砥倉庫 | 8時間 | 100% | |
| 5 | 〇〇 〇〇 | 技術部 | 青砥倉庫 | 7時間30分 | 93% | |
| 6 | 受講者全員の受講時間数(●時間●分)と、受講率(小数点以下切り捨て)を入力してください。助成対象外の受講者がいる場合は、『備考』欄に注記してください。 | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |

実績報告時に記入

研修計画

研修ごとに交付申請時のものに追記し、両面印刷してください。

| | |
|-----|---------|
| 研修名 | 倉庫業安全実務 |
|-----|---------|

| 研修内容 | |
|--------|--|
| 具体的に記入 | |

研修日程

| 日程 | 計画 | 時間 | 計画 | 昼休憩 | 計画 |
|----|---------------------|-------------------|----|-----|-------------|
| | 実績 | | 実績 | | 実績 |
| 1 | R6.12.16 (月) | 10 : 00 ~ 15 : 00 | | | 60 分 |
| | R6.12.16 (月) | | | | 60 分 |
| 2 | () | ↑ : ~ : | | | 分 |
| | () | | | | 分 |
| 3 | | | | | 分 |
| 4 | | | | | 分 |
| 5 | () | : | | | 分 |
| | () | | | | 分 |

| | |
|----------|-----------------------------|
| 講師名 | △△ △△ |
| 実施方法 | 集合研修 |
| 実施場所の所在地 | 東京都〇〇区〇〇〇丁目 〇-〇 〇〇事務所 |

実施した研修の開始時間と終了時間を記入してください。昼休憩がある場合は、休憩時間数を記入してください。

実際の受講時間をご記入ください。

実際の受講時間÷計画時の総研修時間数で計算して記入して下さい。

受講者一覧

- ・助成対象外の受講者がいる場合は、『備考』欄に注記してください。
- ・交付申請後に受講者の追加はできません。

| No. | 受講者名 | 所属部署 | 勤務事業所名 | 実績報告時に記入 | | 備考 |
|-----|-------|------|--------|----------|-------------------|---------------|
| | | | | 受講時間数 | 受講率 ※小数点以下切り捨て | |
| 1 | 〇〇 〇〇 | 技術部 | 大田倉庫 | 4時間 | 100% | |
| 2 | 〇〇 〇〇 | 技術部 | 大田倉庫 | 4時間 | 100% | |
| 3 | 〇〇 〇〇 | 技術部 | 川崎倉庫 | 3時間30分 | 87% | 都外勤務者のため助成対象外 |
| 4 | 〇〇 〇〇 | 技術部 | 大田倉庫 | 0時間 | 0% | 未受講のため助成対象外 |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |

受講者全員の受講時間数(●時間●分)と、受講率(小数点以下切り捨て)を入力してください。助成対象外の受講者がいる場合は、『備考』欄に注記してください。

研修計画

| | |
|-----|-------------|
| 研修名 | 流通加工オペレーション |
|-----|-------------|

| |
|--------|
| 研修内容 |
| 具体的に記入 |

研修日程

| 日程 | 計画 | 時間 | 計画 | 昼休憩 | 計画 |
|----|-------------|-------------------|----|-----|----|
| | 実績 | | 実績 | | 実績 |
| 1 | R7.1.10 (金) | 10 : 00 ~ 16 : 00 | | 60分 | |
| | () | | | | |
| 2 | R7.1.13 (月) | 12 : 00 ~ 16 : 30 | | 0分 | |
| | () | | | | |
| 3 | () | : ~ : | | | |
| | () | | | | |
| 4 | () | : ~ : | | | |
| | () | | | | |
| 5 | () | : ~ : | | | |
| | () | | | | |

| | |
|----------|---------------------|
| 講師名 | □□ □□ |
| 実施方法 | 同時かつ双方向で行われるオンライン研修 |
| 実施場所の所在地 | |

研修を中止した場合、当該研修の研修計画は提出不要です。

受講者一覧

- ・助成対象外の受講者がいる場合は、『備考』欄に注記してください。
- ・交付申請後に受講者の追加はできません。

| No. | 受講者名 | 所属部署 | 勤務事業所名 | 実績報告時に記入 | | 備考 |
|-----|-------|-------|--------|----------|-------------------|---------------|
| | | | | 受講時間数 | 受講率 ※小数点以下切り捨て | |
| 1 | 〇〇 〇〇 | 加工管理部 | 東京本社 | | | |
| 2 | 〇〇 〇〇 | 加工管理部 | 東京本社 | | | |
| 3 | 〇〇 〇〇 | 加工管理部 | 東京本社 | | | |
| 4 | 〇〇 〇〇 | 加工管理部 | 東京本社 | | | |
| 5 | 〇〇 〇〇 | 加工管理部 | 東京本社 | | | |
| 6 | 〇〇 〇〇 | 加工管理部 | 千葉支社 | | | 都外事業所勤務のため対象外 |
| 7 | 〇〇 〇〇 | 加工管理部 | 千葉支社 | | | 都外事業所勤務のため対象外 |
| 8 | 〇〇 〇〇 | 加工管理部 | 千葉支社 | | | 都外事業所勤務のため対象外 |
| 9 | 〇〇 〇〇 | 加工管理部 | 千葉支社 | | | 都外事業所勤務のため対象外 |
| 10 | 〇〇 〇〇 | 加工管理部 | 千葉支社 | | | 都外事業所勤務のため対象外 |