

助成対象額計算書

事業内スキルアップ助成金

申請企業等の名称

株式会社しごと

	研修名	研修時間(休憩時間除く) ※小数点第3位以下切り捨て		助成対象受講者数		助成対象額算出基準	
		計画(ア)	時間	計画(イ)	人	(ア)×(イ)	
		実績(ウ)		実績(エ)		(ウ)×(エ)	
1	ロジスティクスオペレーション	8	時間	5	人	40.00	
2	倉庫業安全実務	4	時間	3	人	12.00	
3	流通加工オペレーション	9.5	時間	5	人	47.50	
4			時間		人		
5	研修計画(様式第3号)と同じ名称を記入してください。	※1研修あたりの総訓練時間は3時間以上10時間未満です。 分は時間単位に換算してください。 ただし小数点第3位以下は切捨ててください。 例: 15分=0.25 50分=0.83					自動計算されます。 数値をご確認ください。
6					人		
7					人		
8			時間		人		
9			時間		人		
10			時間		人		
11			時間		人		
12			時間		人		
13			時間		人		
14			時間		人		
15			時間		人		

<交付申請時 助成対象経費の合計> (ア)×(イ)の合計 **99.50** × 760円 = ※小数点以下切り捨て **75,620** 円
様式第1号 交付申請書の2(A)に記入する

<実績報告時 助成対象経費の合計> (ウ)×(エ)の合計 **0.00** × 760円 = ※小数点以下切り捨て **-** 円
様式第7号 実績報告書のFに記入する