

令和2年度  
【企業主導型保育施設設置促進助成金】  
電子申請マニュアル

～公募・交付申請～  
申請フォーム入力編

**jGrants**

事業者サイト

2021年1月29日  
( (公財) 東京しごと財団 企業保育支援担当係 )

# 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金の検索方法をご紹介します。

## 手順1

画面上部の「補助金を探す」を押下して、「補助金を探す」画面を表示します。



120 件中の 1 件目～ 20 件目を表示

補助金名	対象地域	補助額上限	募集期間
<a href="#">起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）</a>	全国	3,800,000 円	2020年12月4日～ 2020年12月12日
<a href="#">まちなみ補助金（令和3年度第8回公募）</a>	全国	1,000,000 円	2020年12月1日～ 2020年12月16日
<a href="#">エンターテイメントによる地域活性化事業</a>	全国	5,000,000 円	2020年12月2日～ 2020年12月16日
<a href="#">海外事業展開補助金</a>	全国	300,000 円	2020年11月30日～ 2020年12月18日
<a href="#">経営技術刷新補助金（令和2年度）</a>	全国	1,000,000 円	2020年5月11日～ 2020年12月18日

検索をする前は、jGrants2.0に登録されている補助金が、募集期間（締切日）の早い順に一覧で表示されます。（補助金の表示順は次ページをご参照ください。）

# 補助金の検索と補助金情報の確認

**手順2** 検索したい補助金名のキーワードを入力し、「検索」を押下して補助金を検索します。

## 補助金を探す

キーワードを入力してください  
企業主導型保育  
例：持続化、コロナ、販路開拓

募集中の補助金のみ **検索**

「募集中のもの」の1件目～1件目を表示

補助金  「募集中のもの」の1件目～1件目を表示  
「募集期間内のものを表示」のチェックを外すと、募集を終了した過去の補助金も含めて検索できます。 募集期間 ↑

令和2年度企業主導型保育施設設置促進助成金	東京都内(企業主導型保育施設の設置場所)	3,750,000 円	2021年1月29日～ 2021年3月24日
-----------------------	----------------------	-------------	---------------------------

1 件中の 1 件目～1 件目を表示

補助金名	対象地域	補助額上限	募集期間 ↑
令和2年度企業主導型保育施設設置促進助成金	東京都内(企業主導型保育施設の設置場所)	3,750,000 円	2021年1月29日～ 2021年3月24日

1 件中の  キーワードは「企業主導型」や「保育」など補助金名等のキーワードでも検索できます。

入力したキーワードに関連する補助金のみが表示されます。

-  補助金一覧に表示される補助金の順番は下記のとおりです。
- ✓ 「募集期間内のものを表示」にチェックがある場合  
→ **募集期間（締切日）の早い順**に表示
  - ✓ 「募集期間内のものを表示」にチェックがない場合  
→ **登録日の早い順（新しく作成された助成金順）**に表示

# 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

## 手順3

申請対象の補助金のリンクを押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

補助金名	対象地域	補助額上限	募集期間 ↑
令和2年度企業主導型保育施設設置促進助成金	東京都内(企業主導型保育施設の設置場所)	3,750,000 円	2021年1月29日 ~ 2021年3月24日

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

## 令和2年度企業主導型保育施設設置促進助成金

SAMPLE

### 補助金のキャッチコピー

東京都及び（公財）東京しごと財団は、子育てをしながら働きやすい職場環境を整備する事業者を支援するため、企業主導型保育施設の都内での開設にあたり、国の助成対象とならない備品等の購入経費に対し、定員に応じて最大375万円まで助成する独自の支援制度を実施いたします。

### ■ 目的・概要

都内において国（内閣府）の企業主導型保育事業により保育施設の整備に取り組む事業主に対し、その開設にあたり必要となる備品等の購入経費を（公財）東京しごと財団が助成する制度です。

### ■ 応募資格

### ■ 申請受付期間

令和3年3月24日（水曜日）17時

### ■ 問合せ先

（公財）東京しごと財団 雇用環境整備課 企業保育支援担当係  
電話番号：03-5211-2171

### ■ 参照URL

<https://www.shigotozaidan.or.jp/koyo-kankyo/joseikin/kigyosyudogatahoiku-r2.html>

## 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

### 手順4

内容を確認し、公募要領等をダウンロードしてください。



✓ ダウンロードファイルを確認したい場合は、ファイルのタイトルを押下します。

※使用するブラウザや設定によって、ダウンロード時の挙動は異なります。

GoogleChrome : ダウンロードが自動で開始します。



MicrosoftEdge : ポップアップが表示されます。

起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募) \_公募要領.docx (13.2 KB) について行う操作を選んでください。  
場所: jgrants-2-web-develop.herokuapp.com

開く

保存

キャンセル

×

## 補助金の検索と補助金情報の確認

### ● 申請に必要な資料の準備をします。

#### 手順5

ダウンロードした公募要領・様式のファイルをもとに必要な書類を作成します。

NO	書類名称	備考	
1	支給申請書 <b>(押印不要)</b>	様式第1号または補足事項様式第1号	
2	企業主導型保育事業（整備費）助成申込書の写し または（運営費）助成申込書の写し (※改修支援加算を含むものに限る)	電子申請画面の写しを提出	
3	企業主導型保育事業（整備費）助成決定通知書の写し または（運営費）内示書の写し (※改修支援加算を含むものに限る)	通知書または内示書の写しを提出	
4	事業計画書	別紙1	
5	誓約書 <b>(署名or押印必要)</b>	別紙2または補足事項別紙2	
6	法人都民税・法人事業税の納税証明書の写し (都内に事業所を設けて事業を行っている事業主のみ)	申請時点で直近の納期が到来しているもの（一期分）を提出（都税事務所等で発行された原本）	※
7	会社案内または会社概要（ホームページの写しも可）	助成対象事業者（法人）の代表者、所在地、事業内容等が確認できるもの	
8	印鑑登録証明書（発行日から3か月以内のもの）の写し	押印有の誓約書を提出の場合は提出必要	
9	カタログの写し		
10	事業計画書に記載の単価の根拠となる資料	No. 10と同一資料であれば省略可	
11	保育業務支援システム導入計画書 <b>(押印不要)</b>	別紙3 ※導入事業者のみ提出	

- ・ 支給決定後に発注し、開園前日までに納品される備品のみ助成対象です
  - ・ **支給申請書・保育業務支援システム導入計画書の押印は不要です**
  - ・ **誓約書は署名または印鑑登録された実印を押印した書類を提出してください**
- ※納税証明書の写しは手引きを参照してください

# 補助金の検索と補助金情報の確認

## 手順6

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。

「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。

※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません

## ログイン前

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問

ログイン

### 令和2年度企業主導型保育施設設置促進助成金

補助金のキャッチコピー

東京都及び（公財）東京しごと財団は、子育てをしながら働きやすい職場環境を整備する事業者を支援するため、企業主導型保育施設の都内での開設にあたり、国の助成対象とならない備品等の購入経費に対し、定員に応じて最大37万5千円まで助成する独自の支援制度を実施いたします。

■目的・概要

都内において区（内閣府）の企業主導型保育施設に対し、その開設にあたり必要となる備品等の

ログイン前は「申請する」ボタンが表示されません。

一覧に戻る ログインして申請する

## ログイン後

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ 東京 太郎 2

### 令和2年度企業主導型保育施設設置促進助成金

補助金のキャッチコピー

東京都及び（公財）東京しごと財団は、事業者を支援するため、企業主導型保育施設い備品等の購入経費に対し、定員に応じて

申請したい窓口の「申請する」ボタンを押下します。

令和2年度企業主導型保育施設設置促進助成金（支給申請フォーム） 申請する

一覧に戻る

# 申請フォームへの入力

- 申請フォームに入力します。

## 手順1

申請フォームへの入力を行います。

### 令和2年度企業主導型保育施設設置促進助成金

#### 企業主導型保育施設設置促進助成金の申請について

以下の各項目を必ずご確認ください。すべてチェックを付けてください。

- 必須 国（内閣府）が実施する企業主導型保育事業（整備）
- 必須 東京都内に企業主導型保育施設を設置予定です。
- 必須 現在、企業主導型保育施設は未開園です。

入力が必須の項目は「必須」マークがついています

#### 本助成金申請企業情報

GヒズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

- 必須 手引きの記載事項を確認したうえで、資料を作成し電子ノアールをアップロードしました。

#### 利用規約

- 必須 利用規約に同意する
- はい

同意いただけない場合、申請できません。  
[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

申請する

一時保存する

申請情報を入力したら、「申請する」を押下してください。  
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。



- ✓ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
- ✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

## 申請フォームへの入力

### 企業主導型保育施設設置促進助成金の申請について

#### 企業主導型保育施設設置促進助成金の申請について

以下の各項目を必ずご確認のうえ、すべてチェックを付けてください。

- 必須** 国（内閣府）が実施する企業主導型保育事業（整備費）の助成決定または改修支援加算を含む（運営費）の内示を受けています。
- 必須** 東京都内に企業主導型保育施設を設置予定です。
- 必須** 現在、企業主導型保育施設は未開園です。

★ 本助成金の申請要件が記載されております。

上記3項目に該当しない場合は本助成金の申請はできません。

企業主導型保育施設を東京都内に設置予定（**本申請段階で未開園**）であるか、  
国が実施する企業主導型保育事業の**整備費の助成決定**（or内示）  
または改修支援加算を含む**運営費の助成決定の内示**を受けているか、  
上記を今一度ご確認・チェックしたうえでご申請ください。

上記3項目は必須項目のためのチェックがない場合、申請いただけません。

# 申請フォームへの入力

## 事業者基本情報

### 本助成金申請企業情報

GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態 個人事業主 ★	法人番号/事業者識別番号 C356D286 ★
法人名/屋号 東京商店2 ★	法人名/屋号 (仮名) ★
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県) 東京都 ★	本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村) 千代田区 ★
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等) 霞ヶ関1-3-1 ★	電話番号 ★
代表者名/個人事業主氏名 (姓) 東京 ★	代表者名/個人事業主氏名 (名) 太郎2 ★
<b>必須</b> 代表者役職 ①	<b>必須</b> 事業者の営む主な事業 (業種 : 大分類) ②

★ GビズID等の事業者情報が転記されています。

こちらの情報は、申請画面での編集ができません。

編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。

また①の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で

事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

① 「代表者役職」 空欄の場合はご入力ください

② 「事業者の営む主な事業 (業種 : 大分類)」 も必須項目ですのでご入力ください。

# 申請フォームへの入力

## 申請担当者の連絡先

申請担当者の連絡先

GビジネスIDアカウント利用者がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

本助成金申請担当者の情報を入力してください。

必須 連絡先郵便番号 1008901	必須 連絡先住所 (都道府県) 東京都
必須 連絡先住所 (市区町村) 千代田区	必須 連絡先住所 (番地等) 霞ヶ関1-3-1
連絡先住所 (建物名等) 0 / 64	
印署名 0 / 64	
必須 担当氏名 (姓) 東京	必須 担当氏名 (名) 太郎2
必須 連絡先電話番号 ①	担当者メールアドレス @gmail.com ②

GビジネスID登録のメールアドレス、変更...メールアドレスへ



担当者メールアドレスは、申請画面では編集することができません。編集の必要がある場合は「Gビジネスサイト」より変更を行ってください。

◎ 不明点や修正箇所が生じた場合など、事務局からの連絡が、ここで登録いただいた宛先に届くことがございます。

GビジネスIDの登録情報が表示されますので、GビジネスIDの登録情報と本助成金のご担当者が異なる場合は、本助成金ご担当者へ内容を変更してください。

★ GビジネスID等の事業者情報が転記されています。こちらの情報は、編集の必要がある場合は編集を行ってください。

① 連絡先電話番号は必須項目です。本助成金の申請担当者の連絡先をご入力ください。

# 申請フォームへの入力

## 事業基本情報

**事業基本情報**

当該セクションの項目については、以下のヒントに従ってご入力ください。

- 事業の名称：申請年月日を入力（例）2021年2月1日（\*半角数字）
- 事業開始日の決定方法：「交付決定日から開始」選択
- 事業開始日：入力不要（空欄のまま）
- 事業終了日：開園予定年月日選択（支給申請書に記載いただく開設予定年月日と月日を選択）
- 補助事業に要する経費：0を入力
- 補助対象経費：0を入力
- 補助金交付申請額：0を入力

① 必須 事業の名称

② 必須 事業開始日の決定方法  
 交付決定日から開始  
 指定日から開始  
 事業終了日と同日

③ 必須 事業開始日（公称・交付申請時） 必須 事業終了日（公称・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の欄は無効となります。

④ 必須 補助事業に要する経費（合計） 必須 補助金交付申請額（合計）  
必須 補助対象経費（合計）

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で0を入力ください。半角数字以外は入力できません。

⑤ 開設予定年月日変更理由

整備費・運営費の助成申込書の写しに記載の事業開始年月日から変更が生じている場合は、簡単に理由を入力してください。  
例）工事の遅延のため

### ①「事業の名称」

事業の名称ではなく、**本助成金申請年月日**を入力してください。  
（例）2021年2月1日（\*半角数字）

### ②「事業開始日の決定方法」

「事業開始日の決定方法」は「**交付決定日から開始**」を選択します。

### ③「事業開始日」「事業終了日」

事業開始日については、入力不要です。また、事業終了日は**開園予定年月日**を選択してください。  
（支給申請書に記載いただく開設予定年月日と同日を選択）

### ④「補助事業に要する経費」「補助金交付申請額」「補助対象経費」

それぞれ半角数字で**0**を入力してください。

### ⑤「開設予定年月日変更理由」

整備費・運営費の助成申込書の写しに記載の事業開始年月日から変更が生じている場合は、簡単に理由を入力してください。  
（例）工事の遅延のため

# 申請フォームへの入力

## 提出書類

**提出書類**

本助成金の申請に必要な書類の電子ファイルを各項目にアップロードしてください。  
※電子ファイルについては、原則PDF形式で提出してください。  
※書類が不備又は不足していた場合は、差戻しとなります。  
※複数の書類をアップロードする場合はzipファイル形式でアップロードしてください。

<b>必須</b> 支給申請書（様式第1号）★	ファイルを選択	<b>必須</b> 整備費または運営費の助成申込の写し★	ファイルを選択
企業主導型保育事業（整備費）		企業主導型保育事業（整備費）または改修支援加算を含む（運営費）の助成申込書の写しをアップロードしてください。（電子申請画面の写し）	
<b>必須</b> 助成決定通知または助成決定内示書の写し★	ファイルを選択	<b>必須</b> 事業計画書★	ファイルを選択
企業主導型保育事業（整備費）の助成決定通知または改修支援加算を含む（運営費）の助成決定内示書の写しをアップロードしてください。		Excel形式でアップロードしてください。	
<b>必須</b> 誓約書★	ファイルを選択	保育業務支援システム導入計画書①	ファイルを選択
誓約書または印鑑登録と同一の表印が押印された書類をアップロードしてください。		導入予定の場合、アップロードしてください。	
見積書・カタログの写し②	ファイルを選択	印鑑登録証明書（発行日より3か月以内のもの）③	ファイルを選択
事業計画書に記載の準備の根拠となる資料をアップロードしてください。		誓約書を押印にて提出の場合は印鑑登録証明書をアップロードしてください。	
納税証明書（直近の納税期以降）④（いずれも1期分）	ファイルを選択	<b>必須</b> 会社案内・会社概要等★	ファイルを選択
法人住民税・法人事業税の納税証明書をアップロードしてください。（郡内に事業所を設けて事業を行っている事業主のみ）上記に該当しない事業主は手引きに記載の注意事項に沿って資料を提出してください。		本助成金申請企業の代表者、所在地、事業内容等が確認できる資料をアップロードしてください。（HPの写しも可）	
その他	ファイルを選択		

容量超過でアップロードできなかった書類はこちらをご活用ください。

**必須** 手引きの記載事項を確認したうえで、資料を作成し電子ファイルをアップロードしました。⑤

★ 提出書類は手引きを確認し、書類を作成のうえアップロードしてください。

電子ファイルは全て**原則PDF形式**にて提出してください。

なお、**事業計画書のみExcel形式**で提出してください。

※ファイル名はアップロードされた電子ファイルの中身に基づく名称にしてください。

- ① 「保育業務支援システム導入計画書」 導入の場合、計画書をアップロードしてください。
- ② 「見積書・カタログの写し」 事業計画書に記載の備品資料をアップロードしてください。
- ③ 「印鑑登録証明書」 誓約書を押印にて提出の場合、印鑑証明書の提出が必須です。
- ④ 「納税証明書」 法人住民税・法人事業税の納税証明書をアップロードしてください。  
上記に該当しない場合、手引きの注意事項に沿って資料を提出してください。
- ⑤ 電子ファイルをアップロードしたことをご確認・チェックしたうえでご申請ください。  
上記項目は必須項目のためのチェックがない場合、申請いただけません。

# 申請フォームへの入力

## 利用規約

### 利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)



必須項目です

申請する

一時保存する

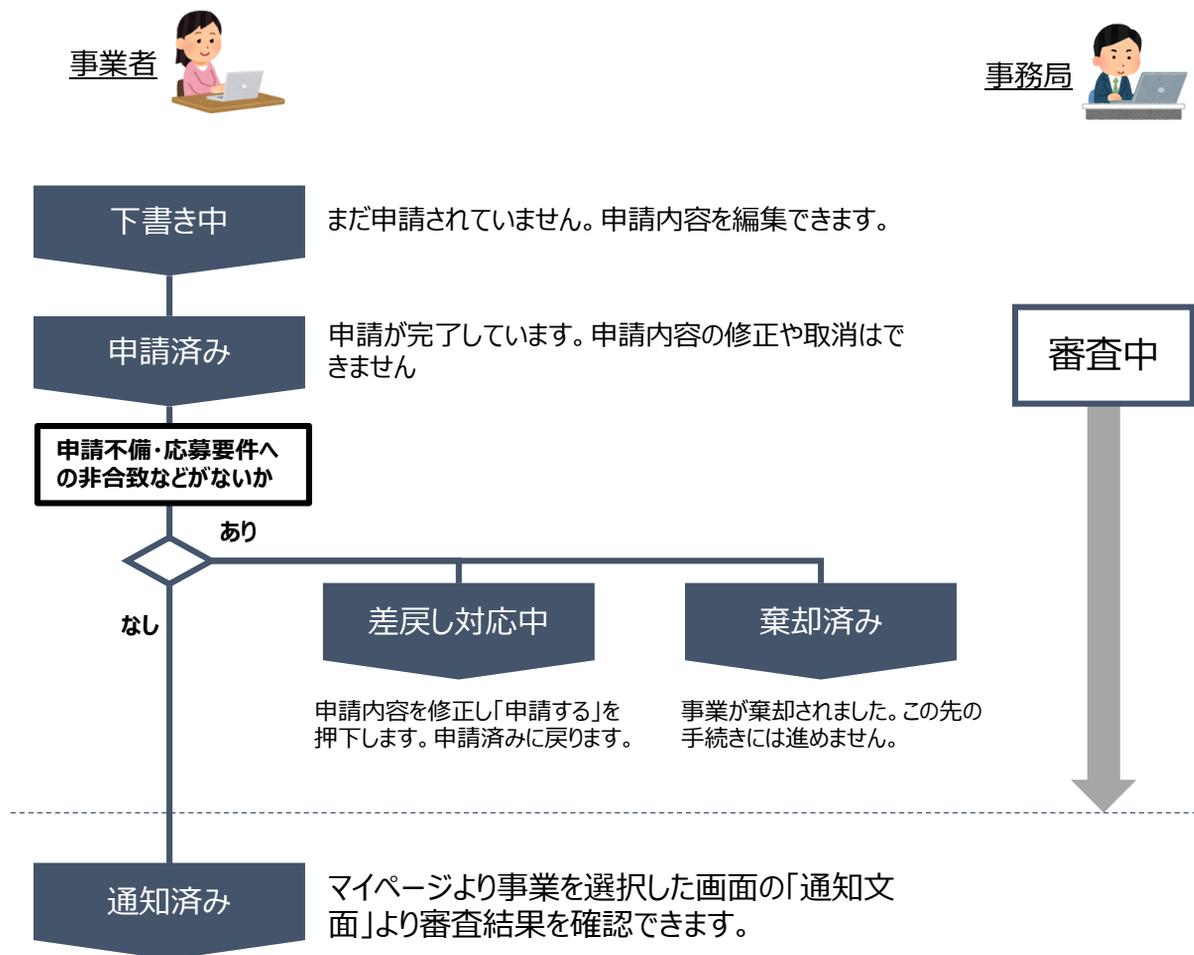
利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。

利用規約に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

# 申請の流れとステータス -

● 申請フォーム入力の流れは以下のとおりです。

## ■ステータスの流れ



## ■ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で、「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で、「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が、事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が、事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が、事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。