

助成対象額計算書

事業外スキルアップ助成金用

申請企業等の名称

株式会社しごと

<交付申請時>申請区分

※交付申請時に該当する区分いずれか一つに○を入れてください

<input type="checkbox"/>	中小企業等 (助成率 1/2)
<input checked="" type="checkbox"/>	助成対象受講者の2割以上が 非正規雇用労働者 (助成率 2/3)
<input type="checkbox"/>	小規模企業者 (助成率 2/3)

<実績報告時>申請区分

※実績報告時に該当する区分いずれか一つに○を入れてください

<input checked="" type="checkbox"/>	中小企業等 (助成率 1/2)
<input type="checkbox"/>	助成対象受講者の2割以上が 非正規雇用労働者 (助成率 2/3)
<input type="checkbox"/>	小規模企業者 (助成率 2/3)

非正規雇用労働者の割合	計画	23.1%
	実績	16.7%

あてはまる区分いずれか一つに○を入れてください。
※非正規雇用労働者数を入力の際、自動入力される割合をご確認ください。

研修名 (受講案内に記載されている名称)	助成対象受講者数		うち 非正規雇用労働者		1人あたりの 受講料等(付随する経費含む) (ウ) ※税抜き、小数点第1位切り上げ	1人あたりの助成額 (ウ×助成率又は25,000円の いずれか低い額) ※小数点以下切り捨て		助成対象額算出 ※小数点以下切り捨て		
	計画(ア)		計画			計画(エ)		(ア)×(エ)		
	実績(イ)		実績			実績(オ)		(イ)×(オ)		
1 経理・会計ソフト応用	8	人	3	人	12,000	円	8,000	円	64,000	円
	6	人	1	人		円	6,000	円	36,000	円
2 給与計算実務	5	人	0	人	10,000	円	6,666	円	33,330	円
	0	人	0	人		円	5,000	円	0	円
3		人		人		円		円		円
4		人		人		円		円		円
5		人		人		円		円		円
6		人		人		円		円		円
7		人		人		円		円		円
8		人		人		円		円		円
9		人		人		円		円		円
10		人		人		円		円		円
11		人		人		円		円		円
12		人		人		円		円		円
13		人		人		円		円		円
14		人		人		円		円		円
15		人		人		円		円		円

助成対象受講者とそのうちの非正規雇用労働者数を記入してください。
中止した研修については、受講者を「0」としてください。

自動計算されます。
数値をご確認ください。
※小数点以下切り捨て

自動計算されます。
数値をご確認ください。
※小数点以下切り捨て

自動計算されます。
数値をご確認ください。

<交付申請時 助成対象経費の合計> **97,330** 円 ←この金額を様式第1号 交付申請書の2(A)に記入する

<実績報告時 助成対象経費の合計> **36,000** 円 ←この金額を様式第7号 実績報告書の(F)に記入する