

助成金請求書兼口座振替依頼書

令和〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

印鑑証明書と同じ表記
で記入してください。

企業の所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇
東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

企業の名称 株式会社 〇〇〇〇

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 太郎

印鑑登録した実印を
使用してください。

実印

令和〇年〇月〇〇日付（5東し雇ス 第〇〇〇号）をもって交付決定通知のあった助成金事業について、育業中スキルアップ助成金交付要綱第18条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

交付決定通知書の右上に記載されている日付と文書番号を記入してください。

記

額の確定通知書に記載されている金額を記入してください。

1 助成金請求額 金 95,222 円

2 口座振替依頼書（※口座番号は右詰めでご記入ください。）

| 振込先金融機関名 | 本・支店名 | 金融機関・支店コード | 種目 | 口座番号（右詰めでご記入） |
|-------------------------|-------------|------------|----|---------------|
| 〇〇〇〇 銀行・信用金庫 信用組合・農協 | 〇〇 本店 支店 | 〇〇〇〇 〇〇〇〇 | 1 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |
| 口座名義人（カタカナ） 30文字まで | | | | |
| カ) 〇〇〇〇 | | | | |

* 種目：預金種目は、次のコードを記入願います。 : 1 普通、2 当座、4 貯蓄

ご注意

【口座名義人記入上の注意事項】

- 振込先の口座は
 - 申請内容に変更
 - 振込先が確認で
- ① 小文字は大文字にしてご記入ください（例：「ア→A」等）
 - ② 濁点（ ˙ ）、半濁点（ ˆ ）、ピリオドも1文字としてご記入ください。
 - ③ 代表取締役の表記は不要です。
 - ④ 口座名義人名に数字やアルファベットが含まれる場合は、通帳のとおりご記入ください。