

変更事由が生じた場合、速やかに提出してください。

捨印

様式第3号（第9条関係）

申請書提出日をご記入ください。

令和 元年 8月 1日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地、法人名、代表者役職・氏名は、国の企業
主導型保育事業(整備費)の申請書類と統一してく
ださい。
事業者(法人)の印鑑登録した実印を押印してく
ださい。申請で使用する印鑑は全て統一してくだ
さい。

所在地 東京都千代田区西神田 3-2-1
法人名 株式会社東京しごとセンター
代表者役職・ 代表取締役社長
氏名 飯田橋 太郎

実印

変 更 申 請 書

企業主導型保育施設設置促進助成金支給要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり事業計画を変更したく、関係書類を添えて申請します。

記

1 変更の内容

例) 開園日の変更

変更前) 2019年8月10日

変更後) 2019年9月10日

支給決定後に事業計画(備品の購入等)を変更または中止しようとする場合、事前にご連絡のうえ、実績報告書(様式第6号)の提出前に、この申請書を提出し、(公財)東京しごと財団の承認を受けてください。

2 変更後の事業計画書等

- 別紙4「 年度企業主導型保育施設設置促進事業計画書 (変更後)」のとおり
- 別紙4省略
- 別紙5「保育業務支援システム導入計画書 (変更後)」のとおり

当てはまる項目にチェック(レ点)を入れてください。

3 変更の理由

工期延長のため

※助成事業の変更部分を分かりやすく記載すること。

※変更後の事業計画書を添付すること。

※保育業務支援システムを変更する場合は、変更後のシステム導入計画書も添付すること。