

様式第4号（第10条関係）

ハンズオン助成金 記入例

変更届出書の提出日を記入してください
 * 郵送＝投函日（郵便局への持込日）
 * 電子申請＝Jグランツでの申請（送信）日
 * 空欄は受領不可

令和 ◆年 ◆月 ◆日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主のみ、住民票記載事項証明書に基づいた自宅の住所を記入してください（法人の場合は空欄）

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ記入すること（住民票記載事項証明書どおり）

企業等の所在地 東京都★★区★★町★丁目★番★号

※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記入すること

企業等の名称 株式会社●●●●

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 飯田橋 花子

※署名のこと（電子申請の場合は記名でも可）

助成金の名称が「テレワーク導入ハンズオン支援助成金」であることを確認してください

変更届出書

代表者の自署で記入してください
 * 郵送は必須（電子申請は記名でも可）

テレワーク導入ハンズオン支援助成金（以下、「助成金」という。）について、助成金支給要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり変更したため、関係書類を添えて届け出ます。

記

1 変更事項

変更前 東京都●●区●●町●丁目●番●号

変更の内容を添付書類の記載どおりに記入してください

変更後 東京都★★区★★町★丁目★番★号

2 変更の理由

事業所の拡大に伴って本店登記を変更したため。

変更の理由を簡潔に記入してください

（添付書類）※発行日から3か月以内であること。いずれも写しで可。

法人の場合：商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）1部

個人事業主の場合：個人の住所地の変更：住民票記載事項証明書1部

事業所の所在地の変更：事業開始等申告書など移転後の所在地がわかるもの1部