

取組計画書

1 企業等の名称

--

2 若手人材の採用・定着に係る現状

次の(1)から(3)までについて、下記3年間の推移を記載してください(必須)。

その他、任意の指標がありましたら(4)に記載してください(任意)。

		令和4年	令和3年	令和2年
必 須	(1) 若手従業員の採用数			
	(2) 全社員に占める若手従業員の割合 ※1 各年4月1日時点の状況を記載してください。			
	(3) 定着率 ※2			
任 意	(4) その他() (自由に指標を記述してください)			

※2 下記の計算式により算出してください。

$$(1) \text{のうち支給申請日時点で在籍している人数} \div (1) \text{の人数} \times 100$$

3 福利厚生に関する課題等(自由記述)

専門家派遣での助言を参考に、自社の福利厚生に係る課題、福利厚生に係る従業員のニーズ、福利厚生の充実が若手人材の確保・定着につながる見通し等を記載してください。

--

4 取組む助成事業の概要

※該当する取組のみ記載してください。

① 助成事業名	住宅の借上げ
取組概要	
事業実施理由 ※専門家派遣第1回報告書3をもとに記載	
事業実施期間	

② 助成事業名	食事等の提供
取組概要	
事業実施理由 ※専門家派遣第1回報告書3をもとに記載	
事業実施期間	

③ 助成事業名	健康増進サービスの提供
取組概要	
事業実施理由 ※専門家派遣第1回報告書3をもとに記載	
事業実施期間	

5 目標

若手人材の採用・定着に関する定量的な目標を記載してください。

例を参考に指標を自由に設定してください。2つ以上必須。

		1年目	2年目	3年目
(例1)	若手従業員（正社員）採用数	1名/年	2名/年	2名/年
(例2)	若手従業員の定着率 ※3年前に採用した従業員が在籍している割合	60%	65%	70%
目標①				
目標②				
目標③				

6 専門家所見

(1) 取組の有効性	
(2) 取組の持続可能性	
(3) その他	

所見記載日	令和 年 月 日
専門家氏名	
支給申請日	令和 年 月 日
事業主署名（自署） ※電子申請の場合は記名でも可	

取組計画書

助成事業名	住宅の借上げ		
企業等の名称			
事業実施期間			
借上げ住宅戸数	1年目	2年目	3年目
	戸	戸	戸
利用対象従業員の要件 ※該当する要件に☑を入れてください	必須	<input type="checkbox"/> 都内事業所に勤務する35歳未満の若手従業員である	
		<input type="checkbox"/> 月16日以上勤務する従業員である	
	任意	<input type="checkbox"/> その他 ()	
事業実施スケジュール	別紙2のとおり		
必要経費	支給申請書のとおり		
活用促進のための取組 ※社内における周知方法・若手採用活動時のPR方法を具体的に記載してください			
その他の要件確認 ※内容確認のうえ、該当する項目に☑を記入してください	<input type="checkbox"/> 申請事業者が借り上げる住宅である		
	<input type="checkbox"/> 住宅の借上げに係る各費用の全部又は一部(各費用につき50%以上)を申請事業者が負担する		
	<input type="checkbox"/> 申請事業者の従業員のうち、下記の要件すべてを満たす者のみを対象とする住宅である		
	<input type="checkbox"/> ア 都内事業所に勤務する若手従業員		
	<input type="checkbox"/> イ 月16日以上勤務する従業員		
	<input type="checkbox"/> ウ 代表者の親族等でない		
	<input type="checkbox"/> 借上げ住宅は、申請事業者の都内事業所まで、新幹線鉄道等の特別急行列車等を使用せずに通常の通勤経路及び方法により通勤するものとした場合の片道が原則1時間半以内である		
	<input type="checkbox"/> 借上げ住宅は、申請事業者及びその関連企業が所有する不動産でない		
<input type="checkbox"/> 社宅規定を設け、利用対象従業員の要件及び費用負担について明記する			
<input type="checkbox"/> 借上げ住宅は、支給決定日以降に新たに賃貸借契約を締結する			
<input type="checkbox"/> 支給申請日時点において、申請事業者が借り上げる従業員の住宅がない			

取組計画書

助成事業名	食事等の提供		
企業等の名称			
事業実施期間			
事業の内容 ※利用頻度などを明記し、継続的かつ定期的なものであることが分かるように記載してください			
利用予定の食事等提供サービスについて	利用予定の事業者名		
	ホームページURL		
食事等の提供に係る食事代の費用負担割合 (事業主50%以上必須)	事業主	従業員	
	%	%	
利用対象従業員の要件 ※該当する要件に☑を入れてください	<input type="checkbox"/> 都内事業所勤務(必須)		
	<input type="checkbox"/> その他()		
事業実施スケジュール	別紙2のとおり		
必要経費	支給申請書のとおり		
活用促進のための取組 ※社内における周知方法・若手採用活動時のPR方法等を具体的に記載してください			
その他の要件確認 ※内容確認のうえ、該当する項目に☑を記入してください	<input type="checkbox"/> 申請事業者が従業員のために、継続的かつ定期的に食事を提供し、その各費用の全部又は一部(各費用につき50%以上)を申請事業者が負担する		
	<input type="checkbox"/> 食事等の提供は、食生活に係る支援を通じた若手従業員の採用・定着を目的として行う		
	<input type="checkbox"/> 食事等の提供場所は、都内の事業所である		
	<input type="checkbox"/> 申請事業者の主体的な取り組みにより行う(食事手当や食事バウチャー、クーポン等の金券類の提供ではない)		
	<input type="checkbox"/> 申請事業者の事業所内(屋内)で提供されるものである		
	<input type="checkbox"/> 食事等の提供は、支給決定日以降に新たに食事等の提供に係るサービス提供事業者と利用契約を締結する		
	<input type="checkbox"/> 導入予定の食事等の提供に係るサービスは、支給申請日時点において都内事業所で利用していないものである		
	<input type="checkbox"/> 設備等を導入する場合は、配線設備や給排水設備の新設・撤去等、大規模な建築工事を伴わずに導入できるものである、又は設備等を導入する予定がない		
	<input type="checkbox"/> 食品衛生法、消防法の関係法令を遵守している		

取組計画書

助成事業名	健康増進サービスの提供		
企業等の名称			
事業実施期間			
事業の内容 ※利用頻度などを明記し、継続的かつ定期的なものであることが分かるように記載してください			
利用予定の健康増進サービスについて	利用予定の事業者名		
	ホームページURL		
健康増進サービスの提供に係る費用負担割合 (事業主50%以上必須)	事業主	従業員	
	%	%	
利用対象従業員の要件 ※該当する要件に☑を入れてください	<input type="checkbox"/> 都内事業所勤務(必須)		
	<input type="checkbox"/> その他()		
事業実施スケジュール	別紙2のとおり		
必要経費	支給申請書のとおり		
活用促進のための取組 ※社内における周知方法・若手採用活動時のPR方法等を具体的に記載してください			
その他の要件確認 ※内容確認のうえ、該当する項目に☑を記入してください	<input type="checkbox"/> 申請事業者が、従業員の健康増進サービスを提供し、その各費用の全部又は一部(各費用につき50%以上)を申請事業者が負担する		
	<input type="checkbox"/> 健康増進サービスの提供は、若手従業員の採用・定着を目的として行う(娯楽性の強いスポーツイベント等ではない)		
	<input type="checkbox"/> 申請事業者の主体的な取り組みにより行う(事務の利用補助や人間ドック費用の補助等ではない)		
	<input type="checkbox"/> 健康増進サービスの提供場所は、都内の事業所である		
	<input type="checkbox"/> 導入予定の健康増進サービスは、法律等で義務付けられたものでない		
	<input type="checkbox"/> 健康増進サービスは、支給決定日以降に新たに健康増進サービスに係るサービス提供事業者等と利用契約等を締結する		
	<input type="checkbox"/> 導入予定の健康増進サービスは、支給申請日時点において都内事業所で利用していないものである		
	<input type="checkbox"/> 設備等を導入する場合は、配線設備や給排水設備の新設・撤去等、大規模な建築工事を伴わずに導入できるものである、又は設備等を導入する予定がない		