

支給申請取下げ書提出日を必ず記入してください
※支給決定通知受領後14日以内まで、
支給申請を取下げることが可能です

記入例

令和 5 年 11 月 10 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主の場合のみ
住民票記載事項証明書の表記どおりに記入してください

個人の住所地 東京都〇〇区●●●1-1-1

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

所在地及び名称は、法人登記簿の表記どおり
（ビル名や部屋番号を含む）に記入してください

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇〇番〇号

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 東京 花子

※代表者氏名は自署のこと（電子申請の場合は記名でも可）

本助成金の様式であることを必ず確認してください

代表者名は自署にて記載してください

ES（社員満足度）向上による若手人材確保・定着事業助成金

支給申請取下げ書

支給申請書の日付を記入してください

令和5年10月15日付により支給申請を行ったES（社員満足度）向上による若手人材確保・定着事業助成金については、下記の理由により支給申請を取り下げることとしたので、ES（社員満足度）向上による若手人材確保・定着事業助成金支給要綱第18条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

支給申請を取り下げる理由を詳しく記入してください

1 支給申請取下げの理由